

Утвержден  
приказом ГБУ «Санаторий «Сосновая роща»  
от 29.01. 2023г. № Р6

Порядок  
предоставления и стоимости социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания в ГБУ «Санаторий «Сосновая роща»

1. Порядок предоставления социальных услуг в условиях стационарного социального обслуживания в «ГБУ «Санаторий «Сосновая роща» (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014 г. №1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 г. №41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания» и постановлением Правительства Республики Северная Осетия - Алания от 13 сентября 2016 г. № 323 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания» и распространяется на граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в установленном порядке.

2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются ГБУ «Санаторий «Сосновая роща» гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, признанным нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Социальные услуги предоставляются ГБУ «Санаторий «Сосновая роща» (далее – учреждение) за плату или частичную плату, а также бесплатно в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 8 Закона Республики Северная Осетия-Алания от 14.11.2014 г. №41-РЗ «О социальном обслуживании населения в Республике Северная Осетия-Алания».

4. Социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется получателям социальных услуг на срок, определенный договором (приложение 1 к настоящему порядку) и индивидуальной программой предоставления социальных услуг (приложения 2 к настоящему порядку) (далее соответственно – договор, индивидуальная программа).

5. Индивидуальная программа составляется организацией в соответствии со статьей 16 Федерального закона, в двух экземплярах, один из которых передается гражданину.

6. Перечень рекомендованных индивидуальной программой услуг формируется учреждением в соответствии с Законом Республики Северная Осетия-Алания от 14 ноября 2014 г. № 41-РЗ «О социальном обслуживании

населения в Республике Северная Осетия-Алания» и согласуется с заявителем.

7. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для учреждения - обязательный характер.

8. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в организации является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159 н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

9. Решение о признании гражданина нуждающимся в стационарном социальном обслуживании в стационарной форме принимается учреждением на основании следующих документов, представленных заявителем:

1) паспорт получателя социальных услуг (копии листов персональных данных, последнего места регистрации);

2) страховые свидетельства обязательного пенсионного и медицинского страхования получателя социальных услуг (копии);

3) справка МСЭ при наличии инвалидности (копия);

4) документы, содержащие сведения о состоянии здоровья гражданина, в том числе выписку из медицинской карты гражданина и заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, эпидсправка;

5) адресная справка о регистрации по месту жительства;

6) документы о доходах: сведения о размере пенсии супругов или одинокопроживающего гражданина, справки о размере заработной платы или об отсутствии отчислений по заработной плате (за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг);

7) удостоверение, подтверждающее право гражданина на бесплатное социальное обслуживание в соответствии с действующим законодательством (копия);

8) акт обследования социально-бытовых условий проживания получателя социальных услуг, составленный комплексным центром социального обслуживания по месту жительства.

10. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с перечнем социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, сроках и порядке их предоставления, их стоимости, правилами внутреннего распорядка в учреждении, проинформированы о своих правах и обязанностях.

11. Размер платы по договору за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе утвержденных тарифов на социальные услуги, сроков и кратности их предоставления в соответствии с индивидуальной программой,

но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в установленном порядке (п.4 ст.32 Федерального Закона от 28 декабря 2013 г. №442ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

12. Учреждение вправе отказать в предоставлении социальных услуг (приостановить оказание социальных услуг), в том числе временно, в связи с наличием у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, а также по причинам, перечисленным в п.3.9 приложения 3 к постановлению Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 13 сентября 2016 г. № 323.

13. При возникновении медицинских показаний для предоставления социальных услуг, ответственным специалистом отделения социально-медицинской реабилитации оформляется служебная записка на имя руководителя.

14. Приостановка или отказ от предоставления социальных услуг оформляется письменным уведомлением Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

15. Информация о порядке предоставления и стоимости социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в учреждении может быть получена заинтересованными лицами посредством индивидуального консультирования при личном обращении, по электронной почте, по телефону, а также размещается на официальном сайте, официальных страничках в социальных сетях, в средствах массовой информации.

---