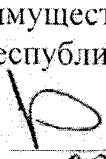




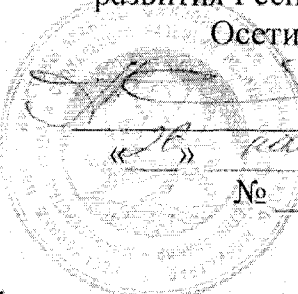
СОГЛАСОВАНО

Министр государственного
имущества и земельных отношений
Республики Северная Осетия-Алания


«29»  Р.З. Тедеев
2021 г.
№ 21

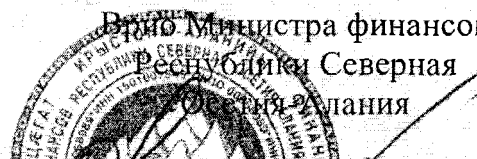

УТВЕРЖДЕНО

Министр труда и социального
развития Республики Северная
Осетия-Алания


«26»  А.К. Айдарова
2021 г.
№

СОГЛАСОВАНО

Врио Министра финансов
Республики Северная
Осетия-Алания


 О.Р.Исаков
2021 г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Республики Северная Осетия-Алания
«Санаторий «Сосновая роща»

Копия верна 15/08 2022г.



г. Владикавказ
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Санаторий «Сосновая роща» (далее – Учреждение) в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 8 октября 2021 г. № 350 «О реорганизации государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Санаторий «Осетия»» реорганизовано в форме выделения юридического лица из состава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Санаторий «Осетия».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, печать с изображением герба Республики Северная Осетия-Алания, своим наименованием и наименованием органа, в ведении которого оно находится, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование учреждения:

Полное – Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Республики Северная Осетия-Алания «Санаторий «Сосновая роща»;

сокращенное – ГБУ «Санаторий «Сосновая роща».

1.4. Место нахождения, фактический и юридический адрес учреждения: 362001, Республика Северная Осетия - Алания, г. Владикавказ, проспект Коста, 2 «Б».

1.5. Учреждение не имеет филиалов.

2. Правовой статус учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой государственной организацией, предоставляющей социальные услуги в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи.

2.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания (далее – Учредитель).

2.3. Собственником имущества Учреждения является Республика Северная Осетия-Алания в лице Министерства государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее – Собственник).

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, нормативными правовыми актами Министерства труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах судебной системы Российской Федерации.

2.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

3. Предмет, цели и направления деятельности учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация отдельных государственных полномочий в сфере социальной защиты и социального обслуживания на территории Республики Северная Осетия-Алания, а также реализация прав граждан Российской Федерации на санаторно-курортное лечение.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

оздоровление и улучшение условий жизнедеятельности граждан, являющихся получателями государственной социальной помощи, расширение возможностей граждан самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

реализация права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства.

3.3. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания порядке в рамках государственного задания осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании при частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг) на условиях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», санаторно-курортную деятельность, в том числе направленную на реализацию прав граждан РФ на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг.

3.4. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3.5. Учреждение на основе межведомственного взаимодействия предоставляет медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с государственным заданием, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5 настоящего устава основными видами социальных услуг формируется и утверждается Учредителем.

3.7. При осуществлении Учреждением видов деятельности, подлежащих обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (специального разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества социальных услуг, предоставляемых гражданам, для получения финансовой поддержки.

3.9. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, при этом доходы, полученные от такой деятельности, должны направляться

учреждением на уставные цели. Осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения, производится на основании лицензии.

3.10. Учреждение вправе предоставлять платные услуги гражданам Российской Федерации, осуществлять иные виды деятельности:

3.11.1. на основании лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (услуг) по оказанию первичной, в том числе врачебной, доврачебной, медико-санитарной, специализированной помощи, медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, медицинских осмотров в рамках оказания медицинской помощи, согласно следующему перечню: терапии, кардиологии; неврологии, лечебной физкультуре; мануальной терапии; медицинскому массажу; психотерапии; пульмонологии; ревматологии; рефлексотерапии; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; функциональной диагностике; эндокринологии;

3.11.2. комплексное оздоровление на основе использования природных лечебных ресурсов;

3.11.3. предоставление услуг общественного питания.

3.11.4. реализация санаторно-курортных путевок получателям и иным лицам.

3.11.5. обеспечение проведения конференций, совещаний, семинаров, выставок и других мероприятий.

3.12. Учреждение выполняет свои функции во взаимодействии с другими учреждениями системы социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами, образовательными и другими организациями и гражданами в целях оказания эффективной социальной помощи населению.

3.13. Структура Учреждения, категории обслуживаемых, порядок приема, обслуживания, основные направления деятельности, перечень и содержание предоставляемых социальных услуг применительно к каждому отделению определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об Учреждении, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью Республики Северная Осетия-Алания и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания и иных источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и действующим законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иным правовым актом. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Под особо ценным движимым имуществом (далее – ОЦДИ) Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень ОЦДИ определяется Учредителем.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.6. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления Собственником в установленном порядке;
 - 2) субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;
 - 3) благотворительные взносы и пожертвования;
 - 4) средства, поступившие от получателей социальных услуг Учреждения в качестве платы за социальные услуги;
 - 5) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, а также иные не запрещенные законом источники.
- б) иные доходы в соответствии с действующим законодательством.

4.9. План финансово-хозяйственной деятельности утверждается Учредителем. Структура и штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

4.11. Учреждение имеет лицевые счета (лицевые счета получателя), открытые в Территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

4.12. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств республиканского бюджета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

5.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Управляет средствами на лицевых счетах, открытых в Территориальном органе Управления Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания.

5.3. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности

формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, а также приказами Учредителя. Учреждение составляет и представляет годовую, квартальную бухгалтерскую отчетность в соответствии с Инструкцией для бюджетных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение осуществляет в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность в соответствии с Уставом.

5.8. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по указанной деятельности. Доходами, полученными от предпринимательской деятельности, Учреждение распоряжается в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо, ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом по имущественным отношениям или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, в также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.10. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения своих задач.

5.11. Учреждение в целях реализации, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.). В случаях, предусмотренных законом, обеспечивает передачу необходимых документов на государственное хранение.

5.12. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.13. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.15. В целях эффективного использования бюджетных средств, Учреждение выступает заказчиком, осуществляет размещение у единственного поставщика заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, определенной Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Учредителя и другими нормативными правовыми актами путем размещения соответствующих сведений на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях и на информационном стенде Учреждения.

5.17. Учреждение пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. Структура учреждения

Структура Учреждения состоит из административно-хозяйственной части, отделений, служб и подразделений, деятельность которых не противоречит основным направлениям деятельности Учреждения. Штатная численность Учреждения определяется исходя из функций, выполняемых Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

7. Управление учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения:

утверждает устав, а также вносимые в него изменения по согласованию с собственником имущества;

назначает (утверждает) руководителя Учреждения на срок полномочий от одного до трех лет, а также прекращает его полномочия;

утверждает государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ юридическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

утверждает тарифы на социальные услуги, входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Республике Северная Осетия-Алания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания.

7.3. Учредитель осуществляет в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания ведомственный контроль деятельности Учреждения.

7.3.1. Ведомственный контроль деятельности Учреждения осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.3.3. Учредитель контролирует выполнение требований комплексной безопасности, охраны труда, соблюдения санитарных требований и требований различных уполномоченных государственных органов.

7.4. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав. по согласованию с Министерством государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания;

2) заключение и расторжение трудового договора с Директором Учреждения;

3) утверждение должностной инструкции Директора Учреждения;

4) согласование кандидатур на должности заместителя Директора и главного бухгалтера;

5) принятие решения о назначении на должность исполняющего обязанности директора в период временного отсутствия директора из числа заместителей директора или иных лиц;

6) согласование штатного расписания Учреждения;

7) согласование отчетности о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных правовых актов;

8) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, согласование видов предпринимательской деятельности, осуществляемых Учреждением.

7.5. Учреждение возглавляет руководитель в лице Директора, который назначается и освобождается от занимаемой должности нормативным актом Учредителя.

7.6. Директор Учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.7. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для достижения которых оно было создано;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях;

3) в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и договором о закреплении имущества, от имени Учреждения распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

4) обеспечивает выполнение государственного задания;

5) обеспечивает целевое расходование финансовых средств Учреждения;

6) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) принимает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (прием и увольнение заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется по согласованию с Учредителем);

9) регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к уставу, принятые Учредителем;

10) обеспечивает организацию и проведение оборонных мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки, гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) обеспечивает соблюдение требований охраны труда, общей и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

13) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего устава и не противоречащие законодательству.

7.8. Директор Учреждения имеет право:

утверждать штатное расписание, структуру и план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

утверждать по согласованию с Учредителем тарифы на дополнительные платные социальные услуги.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность за:

жизнь, здоровье и безопасность получателей социальных услуг и работников Учреждения;

соблюдение трудового законодательства, норм охраны труда и техники безопасности;

организацию бухгалтерского учета и статистической отчетности, достоверность сведений и отчетности о деятельности учреждения;

нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

соблюдение Учреждением целей деятельности, в интересах которых оно было создано;

соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

реализацию государственного задания, достижение целей, задач и показателей;

сохранность имущества Учреждения;

соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

обеспечение своих работников безопасными условиями труда.

7.10. Премирование и наложение дисциплинарного взыскания на Директора Учреждения осуществляется Учредителем.

7.11. В Учреждении создается попечительский совет – совещательный орган для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения, оказания содействия формированию и развитию Учреждения, укреплению материально-технической базы, организации уставной деятельности Учреждения в решении вопросов оказания качественных услуг пожилым гражданам и инвалидам, проживающим в учреждении. Компетенция попечительского совета, структура, порядок формирования, срок полномочий определяется Положением, утвержденным директором Учреждения, разработанным в соответствии с примерным положением о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденным Министерством труда и социального развития Республики Северная Осетия-Алания.

Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. По представлению Учредителя Правительством Республики Северная Осетия-Алания производится реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения на основании и в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации, и законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации Республики и Республики Северная Осетия-Алания.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении его типа сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Все документы постоянного хранения при реорганизации Учреждения, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передают на хранение правопреемникам, а

при ликвидации передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

9.6. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания, правовыми актами Правительства Республики Северная Осетия-Алания или по решению суда.

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания.

9.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.


9. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, а также все изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ НОВОЙ РЕДАКЦИИ УСТАВА

Государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Республики Северная Осетия-Алания
«Санаторий «Сосновая роща»

Первый заместитель Министра



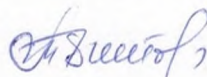
А.К. Мамаева

Начальник управления
финансового обеспечения и
бухгалтерского учета



С.А. Кочиева

Начальник отдела правовой и
кадровой работы



Н.Ю. Петрова



УТВЕРЖДЕНО

Исполнительный директор

Handwritten signatures and names in the header area.

