



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «Санатория «Сосновая роща»

Джигоева И.Р.

2025г.

**ПРАВИЛА ЗАЕЗДА И ПРЕБЫВАНИЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
«САНАТОРИЙ «СОСНОВАЯ РОЩА»
(ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГОСТИНИЧНОГО ТИПА)**

1. Данные правила распространяются на гостей в ГБУ «Санаторий «Сосновая роща» (далее по тексту – Санаторий, Учреждение).
2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующей нормативной базой:
 - Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в России».
 - Закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».
 - Постановление Правительства от 18.11.2020 N 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РФ».

- Постановление Правительства от 18.11.2020 N 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц», а также иных норм права, действующих в РФ.

3. Приём лиц, проживающих в гостиничном фонде, осуществляется по предоставлению паспорта или иного документа удостоверяющего личность.

4. В соответствии с требованием действующего законодательства лица, приезжающие с других регионов и стран, подлежат обязательной регистрации, постановке на учет.

По закону, гостиницы и иные учреждения ставят на учет в МВД россиян и путешественников из других стран. Чтобы избежать ошибок и штрафов, учет постояльцев ведут в электронном виде через Интернет. Чтобы встать на учет и сняться, гость предоставляет соответствующие документы, представитель Санатория заполняет и направляет анкету в МВД. По запросу проживающего распечатывается готовая форма.

Сроки постановки на учет граждан РФ:

из другого региона – в течение суток;

с регистрацией в этом регионе – по истечении 90 суток.

Иностранцы встают на учет в течение следующего рабочего дня после заселения.

5. На основании статьи 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (редакция от 28.02.2025 г.) в целях указанных в п.4 настоящих Правил, гости дают свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации и других лиц, а именно на предоставление персональных данных третьим лицам.

6. Время заселения и выезда:

Гости заезжают и покидают номер в установленный расчетный час: время заезда – 14:00, выезда – 12:00 (время московское).

7. Размещение со смещением срока заселения (за исключением летнего периода), возможно только при наличии свободных мест.

8. С отдыхающих, прибывших с опозданием, взимается плата за фактический простой номера за сутки; при опоздании более чем на сутки- договор прекращается.

9. При невозможности выезда, допускается проживание отдыхающего в Санатории, в случае если он до окончания срока пребывания письменно уведомил об этом администрацию и оплатил своё пребывание (возможна почасовая оплата), при наличии мест.

В случае задержки выезда из номера без согласования с администрацией, отдыхающий, помимо платы за проживание, компенсирует затраты по выплатам в пользу третьих лиц.

10. В регистратуре гость получает ключи от номер и «Карту гостя».

11. При заселении гость обязан внимательно изучить настоящие Правила внутреннего распорядка.

12. Все услуги и дополнительные расходы, не входящие в стоимость гостиничного размещения, оплачиваются гостем по прейскуранту на месте оказания услуг по мере возникновения расходов путём внесения наличных денежных средств в кассу Санатория, или в безналичном порядке с использованием банковской карты.

13. Для заезда на территорию Санатория личного транспорта отдыхающему выдается пропуск, предъявляемый на контрольно-пропускном пункте работнику вневедомственной охраны. Администрация не несёт ответственности за сохранность личного автотранспорта.

14. При выезде отдыхающего до окончания срока действия договора по собственной инициативе, с отдыхающего удерживается стоимость неиспользованного проживания. В этих случаях необходимо представить администрации Санатория соответствующее заявление и документы, подтверждающие уважительность причины выезда.

15. Гость несет материальную ответственность за сохранность оборудования и инвентаря, находящегося в номере, за соблюдение правил противопожарной безопасности и техники безопасности. В случае утраты или повреждения имущества. ответственность наступает в соответствии с законодательством РФ, ст. 1064 ГК РФ. Оплата за поврежденное имущество будет взиматься согласно расчету Санатория или действующему прейскуранту.

16. За сохранность ключей от номера отдыхающие отвечают самостоятельно. В случае потери ключа от номера, гость оплачивает стоимость ключа в размере 1000 рублей.

17. В случае утраты, недостачи или повреждения вещей отдыхающих, внесенных в Санаторий и/или помещенных в номер, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей отдыхающий, обязан без промедления заявить об этом администрации Санатория, в противном случае Учреждение освобождается от ответственности.

18. Санаторий освобождается от ответственности за не сохранность вещей и в том случае, если утрата, недостача или повреждение вещей отдыхающих была следствием халатного, небрежного и неосмотрительного отношения к сохранности своих вещей самих отдыхающих (оставление незапертыми входных дверей номеров, оставление ключей от номеров другим лицам или в различных местах вне номера, потеря ключей и т.п.).

19. Санаторий также не несёт ответственности за ценные вещи и деньги, хранящиеся в номере.

20. Гостям не разрешается самостоятельно изменять настройку и ремонтировать телевизор, самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство санатория. В случае возникновения неисправности необходимо сообщить об этом дежурному администратору.

21. Отдыхающие, находящиеся в Санатории, обязаны соблюдать общественный порядок, соблюдать Правила пребывания, не ущемлять права других отдыхающих.

22. Отдыхающие обязаны ознакомиться с правилами противопожарной безопасности и неукоснительно их соблюдать.

23. Правилами внутреннего распорядка установлено время ночного отдыха с 23 часов 00 минут до 7 часов 00 минут. Соблюдение тишины в корпусах и на территории Санатория в эти часы обязательны для всех.

Отдыхающим рекомендуется соблюдать следующие правила:

- *покидая номер, убедиться, что окна и двери закрыты;
- * не приглашать в номер малознакомых людей;
- *при уходе из номера выключать свет, телевизор и другие электроприборы, закрывать водопроводные краны;
- *не оставлять без присмотра ценные вещи и деньги;
- *запрещается находиться на территории Санатория с любыми видами оружия, взрывчатыми и отравляющими веществами ;
- * в соответствии с Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" Санаторий является зоной, свободной от курения! Курение возможно только в специально отведенных местах, обозначенных табличкой «Зона для курения». В случае курения в спальнях корпусов, в номерах, в лечебном корпусе, а также в других помещениях и зонах Санатория, гость обязуется оплатить услугу антитабачной обработки в размере 1500 рублей за каждый случай;
- *запрещено появляться на территории Санатория в нетрезвом виде, а также вносить спиртные напитки и распивать их;
- * не пользоваться нагревательными приборами, не предусмотренными комплектацией номера;
- * не выносить из номера полотенца, одеяла и прочее имущество при выходе на территорию (улицу);
- * не привозить с собой и приводить в номер животных. В противном случае администрация оставляет за собой право отказать Вам в заселении и удержать оплату за простой номера за первые сутки;
- *не разрешается самостоятельно изменять настройки и ремонтировать телевизор, самостоятельно устранять возникшие неполадки в использовании электросети, электрооборудования, водопровода, канализации, сантехники и других предметов, составляющих хозяйство санатория. В случае возникновения неисправности необходимо сообщить об этом дежурному администратору;
- *не разводить костры и разжигать огонь на территории санатория и в пределах лесного массива;
- *не оставлять ключи от номеров другим лицам;
- *отдыхающий не вправе вмешиваться в текущую деятельность Санатория . Организация досуга и проведение культурно-массовых мероприятий осуществляется администрацией, согласно утвержденной программе. Предложения по поводу содержания досуга и расширения и разнообразия культурно-массовых мероприятий принимаются. Обращаться следует к заместителю директора по социальной работе;
- * во всех помещениях Санатория и на его территории необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу;
- * при пользовании услугами, гость обязан рассчитывать свои навыки и уровень подготовки, быть внимательными при пользовании спортивным инвентарем. Во избежание травматизма во время спортивных, развлекательных игр, а также купания в бассейне, просим прислушиваться к просьбам и рекомендациям персонала;
- * случае аморального поведения гостя, или оскорбления чести и достоинства обслуживающего персонала, администрация Санатория оставляет за собой право выселить гостя без возврата денежных средств и занести его в список нежелательных гостей. Лицам, внесенным в данный список, администрация может отказать в предоставлении услуг без объяснения причин.

Что происходит с забытыми вещами:

Вещи передаются в хозяйственную службу, или отдел приема и размещения и записываются в качестве забытых. Срок хранения зависит от категории товара. Забытые вещи сохраняют три месяца, затем утилизируют, передают в благотворительные организации . Находки возвращаются по запросу проживавшего. Администратор уточняет, какого числа, в каком номере и что гость оставил. Забытые вещи передаются лично, представителю по доверенности.

По всем возникающим вопросам отдыхающие могут обращаться к дежурному администратору

(т. 8 8672 40-48-40)