

от «09» 03 2023 № 34/8

ПОРЯДОК
обеспечения условий доступности и безопасности для инвалидов и
других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых
услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в
ГБУ «Санаторий «Сосновая роща»

1. Цели и задачи порядка обеспечения условий доступности и безопасности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи.

1.1. Настоящий порядок обеспечения условий доступности и безопасности для инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее - МГН) объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Порядок) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и МГН при посещении ими зданий и помещений ГБУ «Санаторий «Сосновая роща» (далее - учреждения) и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками учреждения (далее - сотрудники).

1.2. Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее – Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Порядка учреждения – обеспечить всем гражданам – получателям услуг в учреждении, в том числе инвалидам и МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых

учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности, обеспечить безопасность при получении ими услуг в учреждении.

Задачи Порядка учреждения:

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками учреждения;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам учреждения основных требований доступности и безопасности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников и контрагентов единообразного понимания Порядка учреждения о необходимости обеспечения условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящего Порядка, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам;

е) создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг в учреждении, реализация эффективных программ профилактики падения в стационаре.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН предоставляемых услуг, принимаемые в учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) обучение и инструктирование получателей социальных услуг из числа инвалидов и МГН предмет безопасного пребывания в учреждении и рисков падения;

г) создание инвалидам и МГН условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

д) обеспечение проектирования, строительства и приемки, вновь вводимых в эксплуатацию в результате строительства, капитального ремонта, реконструкции, модернизации объектов учреждения, в которых осуществляется предоставление услуг, а также обеспечение закупки транспортных средств для обслуживания населения с соблюдением требований к их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 №1521;

е) отражение на официальном сайте учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

2. Используемые в Порядке понятия и определения.

2.1. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ);

2.2. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула);

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ).

2.4. Объект (социальной, инженерной и иной инфраструктуры) - жилое, общественное, производственное здание, строение или сооружение, на территории которого предоставляются услуги;

2.5. Безопасность – осуществление в учреждении мер по профилактике падения получателей социальных услуг из числа инвалидов и МГН;

2.6. Падение – событие, в результате которого человек оказывается непреднамеренно лежащим на полу или другом более низком уровне.

3. Основные принципы деятельности учреждения, направленного на обеспечение условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

3.1. Деятельность учреждения, направленная на обеспечение условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) равенство возможностей;
- д) профилактическую направленность;
- е) доступность и безопасность.

4. Область применения Порядка и круг лиц, попадающих под его действие.

4.1. Все сотрудники учреждения должны руководствоваться настоящим Порядком и соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Порядка распространяются на контрагентов и сотрудников учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

5. Управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Эффективное управление деятельностью учреждения, направленной на обеспечение условий доступности и безопасности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора учреждения, заместителей директора, руководителей структурных подразделений и сотрудников учреждения.

5.1. Директор учреждения определяет ключевые направления Порядка, утверждает Порядок, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за его реализацией, а также оценкой результатов реализации Порядка в учреждении.

5.2. Заместитель директора по социальной работе учреждения:
- отвечает за практическое применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, осуществляет контроль за его реализацией;

- организует инструктаж по вопросам доступности и безопасности самостоятельно, либо с привлеченных специалистов (экспертов) или сторонних организации.

5.3. С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности и безопасности организуется ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности и безопасности». В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего. Виды инструктажа:

- первичный (при приеме на работу);
- повторный (не реже чем один раз в шесть месяцев);
- внеплановый (при введении новых обязанностей, при нарушении (неисполнении) сотрудниками обязанностей по оказанию помощи инвалидам и МГН).

5.4. Руководители структурных подразделений отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований Порядка, а также осуществляют контроль за его реализацией в структурных подразделениях.

5.5. Сотрудники учреждения осуществляют меры по реализации Порядка в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Основные положения Порядка доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности и безопасности объектов и услуг, а также оказания при этом необходимой помощи инвалидам и МГН.

5.7. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и МГН объектов и предоставляемых услуг проводится обследование, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг в порядке, определенном вышестоящим органом (далее - Паспорт доступности). Паспорт доступности составляется в двух экземплярах и содержит следующие разделы:

- а) краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
- б) оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов с использованием показателей, предусмотренных действующими нормативами;

- в) управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Один из экземпляров Паспорта доступности представляется в Министерство труда и социального развития РСО-Алания, для включения в план мероприятий (далее - дорожную карту) по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг, сформированный

в соответствии с Правилами разработки органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 г. № 599.

5.9. В целях обеспечения безопасности пребывания получателей социальных услуг из числа инвалидов и МГН в учреждении принимается и реализуется программа мер по профилактике падения, содержащая факторы риска падения, методы оценки рисков падения, процедуру реализации программы, порядок действий персонала.

6. Условия доступности объектов учреждения в соответствии с установленными требованиями.

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников, в том числе с использованием кресла-коляски; /

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций опорно-двигательной системы или зрения по территории объекта;

6.5. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

7. Условия доступности услуг учреждения в соответствии с установленными требованиями.

7.1. Оказание сотрудниками учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуг с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

7.3. Оказание сотрудниками учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

8. Дополнительные условия доступности услуг в учреждении:

8.1. Оборудование на прилегающих к учреждению территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

8.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

8.3. Обеспечение возможности вызова помощника;

8.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми учреждением.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Порядка.

9.1. Директор учреждения, его заместители, и сотрудники независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Порядка, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Внесение изменений.

При выявлении недостаточно эффективных положений Порядка, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего Порядка.
