

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания
Республики Северная Осетия-Алания «Санаторий «Сосновая роща»
ГБУ «Санаторий «Сосновая роща»



Утверждена
Приказом от 28.03.2022 г. № 3
Директор
ГБУ «Санаторий «Сосновая роща»


И.Р. Джиоева

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1. Общие положения.

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБУ «Санаторий «Сосновая роща» (далее – Правила, Санаторий) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении и успехе санатория.

3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации санатория и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие санатория. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы санатория.

4. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с санаторием, независимо от их должности.

5. Работникам, представляющим интересы санатория или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

1. Данные Правила преследует следующие цели: - обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике к санаторию; - осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности санатория исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов; - определение единых для всех работников санатория требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее

серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри санатория.

2. Санаторий намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности санатория.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной санатория могут передавать другим лицам или принимать от имени санатория в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям: – быть прямо связаны с уставными целями деятельности санатория либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.; – быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; – не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; – не создавать репутационного риска для санатория, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах; – не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики санатория, Кодекса этики и служебного поведения работников санатория а и другим внутренним документам санатория, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы санатория или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени санатория, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

6. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

7. Работникам санатория не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов колледжа или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

8. Санаторий не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

9. Подарки и услуги, предоставляемые санаторию, передаются только от имени санатория в целом, а не как подарок от отдельного работника санатория.

10. Работник санатория, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен: - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка

(вознаграждения); - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью; - в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству санатория и Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и продолжить работу в установленном в санатории порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работника колледжа могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

1. Руководству и сотрудникам санатория запрещается получать деловые подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они: - незаконны или неуместны; - могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на участника; - могут оскорбить общественную мораль и нравственность; - совершаются в виде передачи наличных денежных средств или эквивалентов; - представляют собой услуги личного характера; - вручаются/предлагаются тайно.

2. Для обеспечения законности и целесообразности санатория должны: - при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике санатория а; - не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении; - заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости; - знакомить участников делового общения с принятыми в санатория антикоррупционной политики, кодексом профессиональной этики и иными нормативными актами по борьбе с коррупцией; - извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом, национальных или местных традиций, данные обычаи не могут со санатория не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работником санатория, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

3. Работнику санатория недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

4. Работнику санатория недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, статья 575 Гражданского кодекса санатория запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

5. Работники санатория не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества колледжа, в том числе: - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну; - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел санатория а, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок; - для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности (аффилированные лица - физические и (или)

юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации).

6. Работникам санатория запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

7. Санаторий не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

8. Работник санатория, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен: - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения); - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью; - в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству санатория и продолжить работу в установленном в санатории порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

9. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов санатория. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо санатория а, ответственного за противодействие коррупции.

10. Работникам санатория запрещается: - принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения; - просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки т/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; - принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

5. Ответственность за нарушение положения.

1. В случае установления фактов нарушения норм данного Порядка работниками санатория, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

1. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения общего собрания работников.

2. Настоящие Правила вступает в силу с момента утверждения директором санатория» (далее – Правила, Санаторий) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах .